

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Пустомитівської міської ради
№1423 від «07» грудня 2021 року

Міський голова  Олег СЕРНЯК



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПУСТОМИТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ПУСТОМИТІВСЬКА ЛІКАРНЯ»

(в новій редакції)

м. Пустомити - 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської міської ради «Пустомитівська лікарня» (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, вторинну (спеціалізовану) та інші види медичної допомоги (медичні послуги) будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене Рішенням № 538 Пустомитівської районної ради Пустомитівського району Львівської області (надалі – Засновник) 39 – ої чергової сесії 7-го дем.скликання, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня лікарня» у Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня».

1.3. На підставі рішення Пустомитівської міської ради Пустомитівського району Львівської області № 143 від 24.12.2020 року «Про зміну засновника комунального некомерційного підприємства Пустомитівської районної ради «Пустомитівська центральна районна лікарня» засновником (органом управління) Підприємства є Пустомитівська міська рада Львівського району Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4 Майно Підприємства є комунальною власністю Пустомитівської міської громади в особі Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області та закріплюється за підприємством на праві оперативного управління.

1.5. Підприємство є неприбутковою організацією. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, а також участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або його частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.9. Провідному юрисконсульту чи іншому працівнику Підприємства дозволяється вчинення від імені Підприємства всіх процесуальних дій в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом подачі позовної заяви, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, ознайомлюватись з матеріалами справами, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, відзив на позовну заяву, відповідь на відзив, заперечення, пояснення третьої особи щодо позову або відзиву, заяви про забезпечення позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду, подачі заперечень, подачі виконавчого документа до стягнення на підставі виданої Директором Підприємства довіреності.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Пустомитівської міської ради «Пустомитівська лікарня».

2.1.2. The full name of the Enterprise is Pustomyty City Council Municipal Non-Commercial Enterprise "Pustomyty hospital".

2.2 Скорочене найменування Підприємства – КНП «Пустомитівська лікарня».

2.2.1. Abbreviated name of the Enterprise - KNP "Pustomyty hospital".

2.2.2. Abbreviated name in English: KNP "PH"

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 81100, Львівська обл., Львівський район, м. Пустомити, вул. Грушевського, 7.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) та інших видів медичної допомоги, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я в порядку та обсязі, встановлених законодавством України та Засновником.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика, в тому числі надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі медичних послуг первинної, вторинної (спеціалізованої) стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, в тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги, необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів чи інших розладів здоров'я, надання інших видів медичної допомоги;

- надання послуг третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- здійснення усіх інших видів діяльності у сфері охорони здоров'я, включаючи діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика,

спеціалізована медична практика, стоматологічна практика, а також інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, що проживає на території Пустомитівської територіальної громади та прилеглих територіальних громадах, але не обмежуючись цією територією, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання паліативної та хоспісної медичної допомоги;

- надання послуг медичної реабілітації;

- проведення медичних лабораторних обстежень;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень відповідно до законодавства;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів відповідно до законодавства;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- організація та проведення відповідно до законодавства України профілактичних медичних оглядів (попередніх, періодичних та інших), в т.ч. на платній основі;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у виконанні державних та місцевих (регіональних) програм щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у

визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення програм;

- участь у виконанні державних та місцевих (регіональних) програм щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення програм;

- участь у виконанні інших державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я;

- забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та інших форм та видів професійного розвитку працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- організація діяльності, пов'язаної з обігом відповідних рецептурних бланків спеціального взірця для препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів);

- участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- залучення у встановленому порядку для надання медичної допомоги інших суб'єктів, які здійснюють медичну практику;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, правоохоронними органами тощо;

- надання юридичним та фізичним особам платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, інших навчальних та освітніх заходів тощо, в т.ч. на платній основі;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я та фізичними особами-підприємцями з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- систематична розробка і проведення заходів, направлених на покращення роботи стаціонарних, поліклінічних та амбулаторних підрозділів, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення району, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності;
- широке використання в комплексній терапії лікувального харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури;
- залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших лікувально-профілактичних закладів, науково-дослідних установ;
- організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах району, незалежно від форм власності;
- перевезення хворих, в тому числі без устаткування для підтримки життя та медичного персоналу;
- організація та/або сприяння виробництву медичних і стоматологічних інструментів та матеріалів, зокрема, виготовлення штучних зубів і зубних протезів зуболікарськими лабораторіями без їх установа;
- медичні та немедичні лабораторні аналізи;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- надання юридичним та фізичним особам будь-яких інших платних послуг та виконання робіт, що Підприємство може надати (виконати) у зв'язку із здійсненням господарської діяльності (наприклад, надання в оренду приміщень та обладнання, транспортних засобів, прання, перевезення, виконання ремонтних робіт, надання консультаційних та інформаційних послуг тощо);
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- інші види діяльності, що впливають із покладених на Підприємство завдань та мети створення.

3.3. Підприємство здійснює діяльність та заходи, спрямовані на матеріально-технічний та соціально-економічний розвиток Підприємства,

професійний розвиток та соціально-економічне забезпечення працівників Підприємства, покращення умов праці, життя та здоров'я працівників;

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.6. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті та не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що належить до комунальної власності Пустомитівської міської територіальної громади Львівського району Львівської області в особі Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до передбаченого фінансового документа (фінансовий план, кошторис тощо), самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за цінами/тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства.

4.5. Збитки, завдані комунальному унітарному підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, поточний (розрахунковий), валютний та інші рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Підприємство у разі потреби використовує додаткові печатки та штампи.

4.8. Підприємство має право укладати договори та здійснювати будь-які інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство має право надавати платні медичні та немедичні послуги (виконувати роботи) відповідно до законодавства та цього статуту.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування.

4.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення здійснення статутної діяльності, зокрема, але не виключно, для реалізації відносин щодо надання медичної допомоги (послуг) та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я, реалізації трудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин, відносин соціального та пенсійного страхування, бюджетних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, фіксування оперативної роботи відповідно до законодавства про охорону здоров'я та інших нормативних актів, які регулюють діяльність суб'єктів господарювання, в тому числі закладів охорони здоров'я тощо.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за ним Засновником на праві оперативного управління. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства. Підприємство має право також користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, оренду чи позичку іншими суб'єктами господарювання.

5.2. Підприємство здійснює повноваження щодо розпорядження закріпленим за ним майном відповідно до законодавства України та рішень Засновника. Підприємство вирішує питання щодо користування майном, яке перебуває на балансі Підприємства за погодженням із Засновником. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на майно, що знаходиться на балансі Підприємства або його відчуження, вирішуються Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником, в тому числі при його створенні в результаті перетворення комунального закладу.

5.3.2. Кошти державного бюджету та місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання робіт та здійсненні послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кошти отримані від інших розпорядників бюджетних коштів на підставі та відповідно до законодавства України (згідно договорів про медичне обслуговування, бюджетних програм, дотацій, інших форм фінансової підтримки тощо).

5.3.7. Кредити банків.

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.10. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.11. Інвестиції у випадках та в порядку, передбачених законодавством України

5.3.12. Будь-які інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 00,00 грн. (нуль гривень нуль копійок).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тимчасове користування, в тому числі оренду, іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України, а також списувати майно з балансу відповідно до законодавства України, в інших випадках лише за погодженням із засновником.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовується виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

Зокрема, але не виключено, кошти Підприємства можуть використовуватися на наступні витрати:

- матеріально-технічний та соціально-економічний розвиток Підприємства;

- створення умов та забезпечення діяльності Підприємства, виконання ним функцій, завдань та предмету діяльності, що передбачені цим Статутом;

- заробітна плата та інші види оплати праці працівників (в тому числі нарахування на заробітну плату тощо);

- витрати на утримання Підприємства (опалення, освітлення, водопостачання та водовідведення, послуги зв'язку та інші телекомунікаційні

послуг, оренда приміщень, транспортних засобів, обладнання та інше утримання виробничих приміщень, оплата інших послуг та робіт тощо);

- придбання медичного обладнання, інструментарію, лікарських засобів та інших медикаментів, витратних матеріалів для обладнання тощо;
- витрати на службові відрядження, канцелярські товари, господарські товари, банківські послуги (розрахунково-касове обслуговування) тощо;
- витрати на оплату послуг (робіт, товарів) за цивільно-господарсько-правовими договорами, що необхідні для забезпечення діяльності та розвитку Підприємства;
- вирішення питань соціального розвитку, поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства;
- фінансування заходів, а також виплати, які здійснює Підприємство в працівникам чи профспілковим організаціям, відповідно до законодавства та колективного договору;
- фінансування заходів відповідно до законодавства про охорону праці (зокрема придбання засобів захисту тощо);
- придбання транспортних засобів, меблів, комп'ютерної техніки, телекомунікаційних засобів, засобів зв'язку, а також іншого устаткування та обладнання, необхідного для діяльності Підприємства тощо;
- витрати на проведення будівельних робіт, в т. ч. будівництво та реконструкція будівель (приміщень), проектування відповідних робіт, капітальний та поточний ремонт приміщень;
- ремонт медичного та іншого обладнання, устаткування, інструментарію, приладів та транспортних засобів тощо;
- витрати на оформлення (виготовлення) різного роду документів, дозволів, проектів, актів та інших, які необхідні для забезпечення діяльності та розвитку Підприємства;
- витрати на страхування майна та цивільно-правової відповідальності, в тому числі ризиків професійної діяльності медичних працівників, а також будь-які види страхування, які є обов'язковими згідно законодавства України чи необхідними в діяльності Підприємства;
- інші витрати, необхідні для реалізації мети (цілей, завдань) Підприємства, утримання Підприємства, а також здійснення напрямів діяльності, визначених цим Статутом, а також керівником Підприємства.

5.12. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що знаходяться в розпорядженні Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення та розвиток, а також інші напрямки, передбачені Статутом.

6.1.3. Укладати господарські договори з іншими юридичними особами незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами - підприємцями відповідно до законодавства.

6.1.4. Укладати договори та здійснювати будь-які інші правочини з юридичними та фізичним особами, що не заборонені законодавством України.

6.1.5. Здійснювати зовнішньо - економічну діяльність, співпрацю з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку, виготовлення проектів та іншої технічної документації для відповідних робіт.

6.1.8. Залучати для реалізації своїх статутних завдань інші юридичні та фізичні особи у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями, що здійснюють медичну практику.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я, в тому числі на відплатній основі.

6.1.11. Визначати організаційну структуру, чисельність та штат працівників Підприємства, створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства, в тому числі відокремлені, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.12. Надавати юридичним та фізичним особам платні медичні та немедичні послуги, а також затверджувати їх ціни (тарифи) у випадках, якщо це не суперечить законодавству України.

6.1.13. Надавати на відплатній основі інші послуги, виконувати роботи, здавати в оренду приміщення та обладнання, транспортні засоби у випадках, якщо це не суперечить законодавству України та рішенням Засновника, визначати ціни (тарифи) на них.

6.1.14. Самостійно регулювати виробничі, трудові та соціально-економічні відносини, оплату праці в Підприємстві, в тому числі через укладення колективного договору, з врахуванням вимог законодавства України.

6.1.15. Підприємство може приймати участь у проведенні науково-медичних дослідженнях, клінічних випробуваннях медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення, в тому числі на відплатній основі, згідно законодавства України.

6.1.16. Створювати об'єднання підприємств, входити до складу інших юридичних осіб відповідно до законодавства України.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Пустомитівська міська рада Львівського району Львівської області (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Пустомитівської міської ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Керівника Підприємства. Утворення Наглядової Ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради ініціюється рішенням Засновника згідно із чинним законодавством України.

7.2. Засновник:

7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.2.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.2.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Пустомитівської міської територіальної громади в особі Засновника Пустомитівської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

7.2.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію), призначає комісію з припинення (ліквідатора), затверджує ліквідаційний баланс, розподільчий баланс чи передавальний акт.

7.2.8. Своім рішенням може утворювати Наглядову Раду Підприємства.

7.3. Органом управління/керівником Підприємства є Директор (надалі – Керівник), який здійснює керівництво (оперативне управління) Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, судах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори та здійснює інші правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні, валютні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги відповідно до законодавства України.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, а у випадках, передбачених законодавством за погодженням із засновником. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна. Вирішує питання про передання в користування іншим юридичним та фізичним особам майна, яке перебуває на балансі Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством чи Статутом.

7.4.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.4.7 У межах своєї компетенції видає накази, затверджує інші документи Підприємства (положення, інструкції, порядки, правила тощо), дає вказівки та доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи (укладає та розриває трудові договори) з усіма працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом. Притягає працівників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності, а також здійснює заходи заохочення у встановленому законодавством України порядку.

7.4.11. Вирішує будь-які інші питання виробничих, трудових, соціальних відносин та оплати праці в Підприємстві у порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом та колективним договором.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів та укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, а також у разі необхідності інші документи (положення, інструкції, порядки та інші), що мають системний та нормативний характер.

Зокрема, має право затверджувати:

- положення про оплату праці, преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства тощо;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.16. Укладає договори оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні та на балансі Підприємства, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.4.17. Визначає (затверджує) ціни (тарифи) на послуги (роботи), що надаються (виконуються) Підприємством у передбачених законодавством України та цим Статутом випадках на відплатній основі фізичним та юридичним особам, а у випадку передбаченому законодавством України з погодженням із засновником.

7.4.18. Визначає (затверджує) напрями використання коштів Підприємства з урахуванням вимог законодавства щодо неприбуткових організацій та цього Статуту.

7.4.19. Створює на Підприємстві медичну раду, а також у разі необхідності створення, - наказом затверджує Положення про опікунську раду, інші внутрішні та консультативно-дорадчі органи (ради, комісії, групи тощо).

7.4.20. Вирішує будь-які інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства або неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує один із заступників Керівника або інший працівник Підприємства згідно наказу Керівника Підприємства.

7.7. У разі укладення Підприємством з головним розпорядником бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення (вторинна медична допомога) за рішенням Засновника може утворюватися Спостережна рада Підприємства.

7.8. Порядок створення, склад та повноваження спостережної ради Підприємства визначається законодавством України.

7.9. Місцеві органи виконавчої влади можуть виконувати певні делеговані Засновником функції щодо діяльності Підприємства, зокрема розпорядника бюджетних коштів, відповідно до законодавства України та рішень Засновника.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура та штатний розпис Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

Конкретні підрозділи та їх найменування визначаються структурою Підприємства, а штат працівників (чисельність та номенклатура посад) - штатним розписом Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд згідно виробничої необхідності, зокрема з врахуванням обсягу виконуваних функцій згідно предмету діяльності та медичних послуг, які надаються Підприємством, відповідних фінансових документів (фінансового плану, кошторису тощо) Підприємства, а також з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. До структури Підприємства на правах структурного підрозділу можуть входити відділення (відділи, служби, кабінети тощо), а також інші

підрозділи. Структурні підрозділи діють згідно цього Статуту, а також положення про структурний підрозділ, який затверджується Керівником Підприємства. Керівник структурного підрозділу призначається/звільняється Керівником Підприємства. Перелік структурних підрозділів визначається структурою Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють на Підприємстві, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковій організації (уповноваженому органу) відповідно до законодавства про колективні договори (угоди) та соціальний діалог. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевого бюджетів, Національної служби здоров'я України.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником, рішеннями Засновника, актами законодавства та умовами колективного договору.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, зокрема встановлює зовнішні зв'язки і іноземними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зав'язків із зарубіжними партнерами відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:
- самостійно встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, мати власний валютний рахунок;

- укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;

- на отримання спонсорських (благодійних) коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

11.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює Керівник Підприємства або уповноважена ним особа.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) або ліквідатором, які призначаються Засновником або за рішенням суду.

Голова комісії з припинення, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

Ліквідація чи реорганізація Підприємства проводиться згідно порядку та вимог, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

12.5. Комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

12.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з реорганізації Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

12.8. Під час проведення заходів щодо ліквідації Підприємства до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

Після завершення відповідних заходів та розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.


13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова



Олег СЕРНЯК

Пронумеровано,
пронумеровано
та скріплено печатками
19 (дев'ятнадцять) аркушів
Міський голова


О. Серняк

